

Handboek BSA

Geldig vanaf November 2023

Inhoudsopgave

Regelgeving	4
<i>BSA-Norm</i>	4
<i>Voltijd studie bachelor programma</i>	4
<i>Deeltijdstudie</i>	4
Uitzonderingen	4
<i>University College Groningen (UCG) en University College Fryslân (UCF)</i>	4
<i>BSA-norm en vrijstellingen</i>	4
<i>Uitgesteld advies</i>	4
<i>Studenten met een WO-propedeuse/ afgeronde propedeutische fase</i>	5
Gevolgen Negatief BSA	5
<i>Geldigheidsduur/termijn</i>	5
<i>Reikwijdte BSA – clustering</i>	5
Inschrijving bij meerdere opleidingen	5
<i>BSA bij een inschrijving bij meerdere opleidingen</i>	5
<i>Studievoortgangoverzichten/voorlopig studieadvies bij alle opleidingen</i>	6
<i>Studiebegeleiding</i>	6
<i>Inschrijving 2e opleiding na 1-februari</i>	6
Nieuwe opleiding, late inschrijving	6
<i>Inschrijving na 1 september BSA-norm voltijd</i>	6
<i>BSA-norm deeltijd</i>	6
<i>Contact met studieadviseur</i>	6
<i>Inschrijving na 1 februari</i>	6
<i>Nieuwe opleiding</i>	6
<i>Deeltijdopleiding</i>	6
Uitschrijven	6
<i>Uitschrijven voor 1 maart</i>	6
<i>Uitschrijven na 1 maart</i>	7
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	7
Overstappen van opleiding binnen de RUG	7
<i>Overstappen van opleiding vóór 1 februari</i>	8
<i>Overstappen van opleiding uiterlijk vóór 1 februari</i>	8
<i>Overstappen van opleiding na 1 februari</i>	8
<i>Overstappen tussen geclusterde opleidingen</i>	8
<i>Overstappen van opleidingsvorm voltijd naar deeltijd</i>	8
Persoonlijke omstandigheden	9
Soorten persoonlijke omstandigheden	9
<i>Persoonlijke omstandigheden</i>	9
<i>Andere persoonlijke omstandigheden</i>	9
Regeling persoonlijke omstandigheden	9
<i>Protocol Persoonlijke Omstandigheden</i>	10
Bezwaar en beroep	10
<i>Beroep</i>	11
<i>Samengevat</i>	11
Nakijktermijnen en registratie resultaten	11

<i>Nakijktermijn</i>	11
<i>Registratietermijn</i>	11
Planning afgifte studieadviezen	11
<i>Studievoortgangsoverzicht</i>	11
<i>Voorlopig studieadvies</i>	11
<i>Voornemen tot BSA</i>	11
<i>Bindend Studieadvies</i>	12
<i>Eerdere afgifte adviezen</i>	12
<i>Aanmelddeadline nieuwe opleiding</i>	12
Informatie voor medewerkers en studenten	12
Bijlage 1: vastgestelde clusters van verwante opleidingen	13
Bijlage 2: Procedure persoonlijke omstandigheden	15
Procedure per categorie persoonlijke omstandigheid in het kader van het BSA	16
Bijlage 3: formulier bevestiging medische omstandigheden	18
<i>Formulier Bevestiging medische omstandigheden (ziekte, functiebeperking)</i>	18
Bijlage 4: BSA bij persoonlijke omstandigheden	20

Regelgeving

In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de Rijksuniversiteit Groningen (RUG), ontvangt de student een bindend studieadvies (BSA). Het College van Bestuur heeft hiervoor een RUG-breed BSA-beleid vastgesteld. Dit handboek BSA bevat een nadere uitwerking van dit beleid. Het College heeft het nemen van een BSA besluit gemandateerd aan de faculteitsbesturen. Het faculteitsbestuur neemt het BSA besluit aan de hand van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding, waarin de regels voor het BSA zijn overgenomen.

BSA-Norm

Een Bindend Negatief Studieadvies wordt aan het eind van het eerste studiejaar van de opleiding (de propedeutische fase) afgegeven indien:

Voltijd studie bachelor programma

- De student minder dan 45 ECTS heeft behaald.

Deeltijdstudie

- De student minder dan 20 ECTS heeft behaald.

Uitzonderingen

University College Groningen (UCG) en University College Fryslân (UCF)

De BSA-norm voor studenten die een bacheloropleiding volgen aan het UCG en UCF (BSc Global Responsibility and Leadership) is 60 ECTS. De student die aan het eind van het eerste studiejaar minder dan 60 ECTS heeft behaald ontvangt een negatief bindend studieadvies.

Academische Pabo

Deze studenten volgen in de propedeutische fase 25 ECTS per jaar aan de RUG. De BSA-norm voor deze studenten is daarom gelijk aan de deeltijdnorm (in het eerste inschrijvingsjaar ten minste 20 ECTS).

Waar verder in dit handboek wordt gesproken over de 45 ECTS norm, wordt voor opleidingen aan het UCG en UCF (BSc Global Responsibility and Leadership) een norm van 60 ECTS bedoeld, voor de Academische Pabo 25 ECTS en 20 ECTS als de student een deeltijdopleiding volgt.

BSA-norm en vrijstellingen

Indien een student een vrijstelling verkrijgt voor een bepaald vak, omdat er al een andere, naar het oordeel van de examencommissie, gelijkwaardige inspanning is verricht, dan dient het aantal studiepunten van dat vak mee te tellen voor bepaling van de vraag hoeveel studiepunten zijn behaald.

Uitgesteld advies

Alleen indien er naar het oordeel van het faculteitsbestuur geen Bindend Studieadvies uitgebracht kan worden, wordt het advies uitgesteld. Dit kan uitsluitend bij persoonlijke omstandigheden en zolang de propedeutische fase van de opleiding nog niet is afgerond.

Het verschuiven van de BSA-norm moet altijd worden gemeld bij- en worden bekrachtigd door het faculteitsbestuur, c.q. de BSA-commissie.

Studenten met een WO-propedeuse/ afgeronde propedeutische fase

Indien een student bij een andere Nederlandse WO-opleiding, al dan niet bij de RUG, de propedeutische fase heeft afgerond valt de student voor de opleiding waarin de student zich in de propedeutische fase inschrijft niet (meer) onder het BSA-regime. Onder propedeutische fase wordt mede begrepen de eerste periode in een bacheloropleiding in het wetenschappelijk onderwijs met een studielast van 60 ECTS indien de betreffende opleiding geen propedeutische fase kent.

Gevolgen Negatief BSA

Een negatief BSA betekent dat de student zich voor de opleiding niet meer kan inschrijven. Dit betekent het volgende.

Geldigheidsduur/termijn

Een negatief BSA wordt afgegeven voor een periode van 2 jaar ingaande op 1 september van het aansluitende collegejaar.

Reikwijdte BSA – clustering

Aan de RUG zijn bepaalde opleidingen geclusterd. De clustering is te vinden in bijlage 1 van dit Handboek. Een negatief BSA geldt voor de opleiding van inschrijving, met de daarbij behorende CROHO-code, en op de eventuele aangewezen aanverwante opleidingen met andere CROHO-codes binnen het cluster.

Inschrijving bij meerdere opleidingen

BSA bij een inschrijving bij meerdere opleidingen

Het komt voor dat een student zich voor 2 (of meer) opleidingen heeft ingeschreven. Uitgangspunt van de RUG is dat het studenten vrij moet staan om te kiezen voor 2 opleidingen. De RUG heeft als uitgangspunt vastgesteld dat als een student bij één van de opleidingen aan de BSA-norm heeft voldaan, in dat studiejaar de verplichting vervalt om bij de andere opleidingen aan de norm te voldoen.

Zolang een student de propedeutische fase van één van de opleidingen nog niet heeft afgerond, valt de student ook in het tweede jaar nog onder het BSA-regime voor de opleiding(en) waarvan de student in het eerste jaar was ontheven.

Samengevat

- a. Als de student bij één van de opleidingen een positief advies krijgt kan de student dit bij de andere opleiding inleveren waardoor er daar geen negatief BSA zal worden afgegeven. Deze vrijstelling geldt alleen voor dat studiejaar.
- b. In een volgend studiejaar dient de student te voldoen aan het BSA van de andere opleiding(en).
- c. Indien de student de propedeutische fase van één van de opleidingen heeft afgerond vervalt de verplichting om te voldoen aan de BSA-norm bij de andere opleiding(en).
- d. Als een student die ingeschreven staat bij meerdere opleidingen een negatief BSA krijgt, omdat de student bij geen van de opleidingen 45 ECTS heeft

gerealiseerd, wordt de student uitgesloten van alle opleidingen waar de student voor staat ingeschreven.

Studievoortgangoverzichten/voorlopig studieadvies bij alle opleidingen

Een student die zich bij meerdere opleidingen inschrijft, krijgt voor elke opleiding tussentijdse studievoortgangsoverzichten, een tussentijds voorlopig advies en een uiteindelijk studieadvies (BSA).

Studiebegeleiding

Een student wordt bij inschrijving automatisch opgenomen in het studiebegeleidingssysteem bij alle opleidingen waar de student zich voor inschrijft.

Inschrijving 2e opleiding na 1-februari

Als een student zich na 1 februari inschrijft voor een tweede opleiding aan de RUG geldt nog steeds de norm dat bij één van beide opleidingen 45 ECTS dient te worden behaald om de opleidingen te mogen vervolgen, ook als de tweede opleiding een opleiding in deeltijd betreft.

Nieuwe opleiding, late inschrijving

Inschrijving na 1 september

BSA-norm voltijd

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm en dient aan het einde van het collegejaar 45 ECTS te hebben behaald.

BSA-norm deeltijd

Een student die zich tussen 1 september en 1 februari inschrijft, valt onder de reguliere BSA-norm: na het eerste jaar van inschrijving moet 20 ECTS zijn behaald.

Contact met studieadviseur

Een student die zich ná 1 september inschrijft, wordt verzocht een afspraak met de studieadviseur te maken om te bekijken wat de mogelijkheden en te verwachten problemen zijn om aan de BSA-norm te voldoen.

Inschrijving na 1 februari

Nieuwe opleiding

Bij een inschrijving na 1 februari geldt een norm van 20 ECTS in het tweede semester van het eerste studiejaar.

Deeltijdopleiding

Bij een inschrijving voor een nieuwe deeltijdopleiding na 1 februari geldt een norm van 10 ECTS in het tweede semester van het eerste studiejaar.

Indien de student overstapt van voltijd naar deeltijd in dezelfde opleiding, zie hiervoor de paragraaf over overstappen van opleidingsvorm.

Uitschrijven

Uitschrijven voor 1 maart

De 1 maart-datum wordt in de BSA-regeling als een ijkmoment gehanteerd voor uitschrijven bij de opleiding. Als een eerstejaars student *zich vóór 1 maart heeft uitgeschreven bij de opleiding*, zal er geen BSA worden afgegeven voor die opleiding en mag de student in principe in het daaropvolgende jaar opnieuw aan dezelfde, of aanverwante, studie beginnen. De eerder behaalde resultaten blijven staan.

Let op: *wanneer de student wil overstappen van opleiding in hetzelfde studiejaar, zie de paragraaf over ‘overstappen van opleiding binnen de RUG’ hieronder.*

Een student die zich vóór 1 maart uitschrijft en zich het daaropvolgende jaar opnieuw voor dezelfde studie (of een studie uit hetzelfde cluster) inschrijft begint weer met een ‘schone lei’. Deze student dient dus, net zoals een ‘zuivere’ eerste-jaarstudent, in het jaar van herinschrijving te voldoen aan de BSA-norm van 45 ECTS.

Let op: dit principe is maar één keer mogelijk per opleiding. Schrijft een student zich voor de tweede keer voor dezelfde opleiding vóór of per 1 maart uit, dan volgt aan het einde van dat studiejaar alsnog een Bindend Studietoeladingsadvies.

Van belang is dat het hier gaat om de datum waarop de student is uitgeschreven en niet om de datum waarop de student het verzoek indient. Het verzoek tot uitschrijving dient dus uiterlijk in de maand februari te worden ingediend bij Studielink.

Uitschrijven na 1 maart

Een student die zich na 1 maart uitschrijft bij de opleiding of bij de RUG, ontvangt een BSA voor de opleiding waar de student in het eerste semester stond ingeschreven.

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

De DUO kent een ‘1 februari-regeling’. Volgens deze wettelijke regeling ontvangen studenten hun studentenreisproduct en eventueel aanvullende beurs als gift als zij de studiefinanciering vóór 1 februari stopzetten¹. Dit is niet het geval als een student zich uitschrijft per 1 maart en het studentenreisproduct en eventueel aanvullende beurs ook dan stopzet. Een student dient daarom, om voor de 1 februari-regeling van DUO in aanmerking te komen, rekening te houden met het stopzetten van de studiefinanciering en studentenreisproduct voor of per 1 februari bij DUO.

Deze DUO-regeling geldt alleen voor studenten die voor het eerst staan ingeschreven voor een opleiding in het Hoger Onderwijs. De verbruikte studiefinancieringsmaanden worden afgetrokken van het totaal aantal maanden waarop een student recht heeft.

Overstappen van opleiding binnen de RUG

Bij overstappen van opleiding binnen het studiejaar, dient een student zich voor de tweede opleiding per 1 februari aan te melden. Om geen negatief studieadvies te ontvangen voor de eerste opleiding, geldt de 1 maart-regeling zoals hierboven beschreven.

Let op: Tussentijds overstappen, of inschrijven per 1 februari, is niet bij elke faculteit mogelijk. Een student die tussentijds wil overstappen dient altijd contact op te nemen met de studieadviseur van de opleiding waar de student naar wil overstappen om te

¹ Artikel 5.10 Wet Studiefinanciering 2000. Klik voor meer informatie over de 1 februari-regeling van DUO op de volgende link: <https://duo.nl/particulier/opleiding-stoppen-of-wijzigen/stoppen-in-je-eerste-jaar.jsp>

verifiëren of een overstap mogelijk is, en zo ja, of moet worden voldaan aan een matchingsverplichting. Tussen opleidingen binnen een cluster² kun je in de regel wél overstappen, mits het geen opleidingen met een numerus fixus betreft.

Overstappen van opleiding vóór 1 februari

Wanneer een student zich tussen 1 september en 1 maart uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich met ingang van 1 januari of eerder inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, geldt het volgende; de student ontvangt geen studieadvies voor de opleiding waar de student zich heeft uitgeschreven, de norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 45 ECTS.

Overstappen van opleiding uiterlijk vóór 1 februari

Wanneer een student zich vóór 1 maart uitschrijft voor een opleiding aan de RUG en zich per 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG, die niet binnen hetzelfde cluster valt, ontvangt de student géén studieadvies voor de opleiding waarvoor de student zich uitgeschreven heeft. De norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20 ECTS.

De student kan zich eventueel in september weer inschrijven voor de eerste opleiding, en dient dan aan reguliere BSA-norm (45 ECTS voor een voltijd opleiding) te voldoen.

Overstappen van opleiding na 1 februari

Wanneer een student per of na 1 maart een uitschrijfverzoek doet via Studielink voor een opleiding aan de RUG en zich vanaf 1 februari inschrijft voor een andere opleiding aan de RUG die niet binnen hetzelfde cluster valt, ontvangt de student wél een studieadvies voor de opleiding waarvoor de student zich heeft uitgeschreven.

De norm voor de nieuwe opleiding is de reguliere norm van 20 ECTS.

De student kan zich niet meer opnieuw inschrijven voor de eerste opleiding, of opleiding binnen hetzelfde cluster, indien de student een negatief BSA voor deze opleiding heeft gekregen.

Als de student voor één van de opleidingen een positief advies krijgt voor een inschrijving met een lagere BSA-norm dan 45 ECTS (voor een inschrijving als deeltijdstudent en/of een inschrijving na 1 februari), heeft de student hiermee niet bij de andere opleiding, buiten het cluster, aan de daarvoor geldende BSA-norm voldaan.

Als de student vervolgens voor de opleiding met de reguliere BSA-norm minder dan 45 ECTS behaalt, krijgt de student een negatief BSA voor deze opleiding. Voor dezelfde opleiding, bijvoorbeeld van deeltijd naar voltijd, of een opleiding binnen het cluster geldt het positieve advies wel.

Overstappen tussen geclusterde opleidingen

Wanneer een student vóór 1 maart stopt met een opleiding en zich per 1 februari inschrijft bij een opleiding binnen hetzelfde cluster, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 45 ECTS hebben behaald.

Overstappen van opleidingsvorm voltijd naar deeltijd

Wanneer een student vóór 1 maart stopt met een voltijddopleiding en zich per/na 1 februari inschrijft voor dezelfde opleiding in deeltijd, vindt geen aanpassing van de norm plaats. De student dient aan het einde van het jaar 45 ECTS hebben behaald.

² Zie bijlage: clusterindeling faculteiten.

Persoonlijke omstandigheden

Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden kan voor de beoordeling van de geschiktheid voor de opleiding worden afgeweken van de BSA-norm. Hieronder worden persoonlijke omstandigheden en bijbehorende gevolgen voor de BSA-norm beschreven.

Soorten persoonlijke omstandigheden

Persoonlijke omstandigheden

Voor het vaststellen van persoonlijke omstandigheden wordt voor het BSA aangesloten bij de omstandigheden als genoemd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008. Persoonlijke omstandigheden zijn:

- a) Ziekte,
- b) Functiebeperking,
- c) Zwangerschap,
- d) Bijzondere familieomstandigheden,
- e) Bestuurslidmaatschap of medezeggenschap.

Voor studenten die te maken hebben/krijgen met persoonlijke omstandigheden is er een speciale facultaire regeling. De regeling moet nauw aansluiten bij de omstandigheden zoals opgenomen in de Profileringsfondsregeling en afspraken zullen moeten worden gemaakt met de student over de noodzakelijke studievoortgang in het kader van de (eventueel aangepaste) BSA-norm. Anders dan met de Profileringsfondsregeling wordt de beoordeling van de vraag of omstandigheden van invloed zijn op het BSA decentraal verricht. Dit is door het College van Bestuur gemandateerd aan het faculteitsbestuur, die het kan mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

Andere persoonlijke omstandigheden

Ook andere dan de hierboven genoemde persoonlijke omstandigheden kunnen worden betrokken in de beoordeling over de geschiktheid van de student voor de opleiding, indien dit anders zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Dit is ter beoordeling van de BSA-commissie.

De erkenning van andere persoonlijke omstandigheden is hetzelfde als in de Profileringsfondsregeling. Hierbij kun je denken aan topsport of het verlenen van mantelzorg. Net zoals bij persoonlijke omstandigheden zullen samen met de student afspraken worden gemaakt over de noodzakelijke studievoortgang in het kader van een (eventueel aangepaste) BSA-norm.

Een student die aanspraak wil maken op de Topsportregeling van de RUG wordt verwezen naar de Topsportcoördinator: Cees Reitsma
<http://www.rug.nl/staff/c.r.reitsma/>. Meer informatie over de topsportregeling is hier te vinden.

Regeling persoonlijke omstandigheden

Het honoreren van persoonlijke omstandigheden betekent dat de BSA-systematiek wordt aangepast aan de omstandigheden van de student. Wanneer dergelijke omstandigheden zich voordoen, wordt gekeken of die omstandigheden zodanig zijn dat ze de student redelijkerwijs een substantiële studievertraging opleveren (met een ondergrens van 10 ECTS) en aldus verhinderen aan de reguliere BSA-norm te voldoen.

Indien in het eerste jaar geen Bindend Studieadvies uitgebracht kan worden omdat geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan het advies worden uitgesteld (Uitgesteld BSA). Dit kan uitsluitend bij persoonlijke omstandigheden.

De andere optie is een normverlaging (minder dan 45 EC) in het eerste jaar van inschrijving. Bijvoorbeeld wanneer de student blijkt heeft gegeven van goede geschiktheid voor de opleiding voor of na het ontstaan van de omstandigheden. Dan kan alsnog een positief-studieadvies volgen in het eerste jaar.

Een combinatie van beide opties is ook mogelijk: een uitgesteld BSA met verlaging van de norm. Dit is ter afweging van de BSA-commissie.

Zowel het uitstellen van het advies als het verlagen van de BSA-norm moeten altijd worden gemeld bij- en worden bekrachtigd door het faculteitsbestuur, c.q. de BSA-commissie.

Indien bij een student door persoonlijke omstandigheden het advies wordt uitgesteld, al dan niet met een aanpassing van de norm, ontvangt de student aan het eind van het tweede studiejaar een definitief studieadvies, met dien verstande dat alleen een negatief bindend studieadvies kan worden afgegeven met inachtneming van persoonlijke omstandigheden. Het advies kan worden afgegeven zolang de propedeutische fase van de opleiding nog niet is afgerond.

Het voorgaande vereist een duidelijke taak- en rolverdeling tussen enerzijds de studieadviseur en anderzijds het faculteitsbestuur. In dit kader dienen de faculteiten een facultaire commissie in te stellen die het faculteitsbestuur adviseert over de (gevolgen voor de studieresultaten door de) persoonlijke omstandigheden van de student.

De student dient de persoonlijke omstandigheid zo spoedig mogelijk te melden aan de studieadviseur (of indien nodig de studentendecaan) en is zelf verantwoordelijk de studieadviseur op de hoogte te brengen bij problemen in de studievoortgang. Regelgeving hieromtrent is gelijk aan de Profileringsfondsregeling. Indien de student zijn persoonlijke omstandigheden kenbaar heeft gemaakt, zal de studieadviseur (of studentendecaan) de student informeren over de noodzakelijke documentatie of andere stukken/verklaringen die nodig zijn om een beroep op persoonlijke omstandigheden in het kader van het BSA te doen slagen.

Protocol Persoonlijke Omstandigheden

De manier waarop wordt omgegaan met persoonlijke omstandigheden is vastgelegd in een protocol van het college van bestuur. Dit protocol is opgenomen in dit Handboek als bijlage.

Bezwaar en beroep

Voordat een Bindend Studieadvies wordt uitgebracht, heeft het faculteitsbestuur de student hiervan op de hoogte gesteld door middel van een 'voornemen tot Bindend Studieadvies'. Na dit voornemen wordt de student uitgenodigd om gehoord te worden door het faculteitsbestuur, c.q. een daartoe ingestelde commissie namens het faculteitsbestuur.

Beroep

Indien de student het niet eens is met het definitieve besluit van het faculteitsbestuur, kan de student in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

Dit beroep tegen het BSA-besluit kan worden ingesteld bij het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten, binnen 6 weken na verzending van het besluit door indiening van een beroepschrift. Dit kan digitaal via een webformulier van het Centraal Loket Rechtsbescherming Studenten (CLRS), of schriftelijk: Postbus 72, 9700 AB Groningen.

Het CBE zal allereerst de faculteit verzoeken om een schikkingsgesprek te organiseren tussen student en faculteitsbestuur. Indien er geen schikking tot stand komt, wordt de beroepsprocedure vervolgd als de student hiervoor kiest.

Samengevat

- Student die de norm niet haalt krijgt een 'voornemen tot negatief BSA' (in de loop van het tweede semester).
- Student krijgt de gelegenheid gehoord te worden door de commissie die het faculteitsbestuur daartoe heeft aangewezen alvorens het definitieve besluit wordt genomen.
- Het faculteitsbestuur geeft een definitief negatief bindend studieadvies (definitief besluit) af.
- Student kan in beroep gaan tegen de beslissing van het faculteitsbestuur door, binnen 6 weken na dagtekening, een beroepschrift in te dienen bij het CLRS.

Nakijktermijnen en registratie resultaten

Nakijktermijn

Alle tentamenuitslagen worden uiterlijk de tiende werkdag na het tentamen aan de Onderwijsadministratie doorgegeven.

Registratietermijn

De Onderwijsadministratie verwerkt alle tentamenuitslagen binnen drie werkdagen.

Planning afgifte studieadviezen

Studievoortgangsoverzicht

De opleiding stuurt de student aan het einde van elke periode een studievoortgangsoverzicht per email. Een actueel overzicht van de studieresultaten is voor studenten te allen tijde beschikbaar in Progress.

Voorlopig studieadvies

De opleiding stuurt de student na het eerste semester (tussen 15 februari en 28 februari) een voorlopig studieadvies per email.

Voornemen tot BSA

Aan het eind van het tweede semester krijgt de student een Bindend Studieadvies. Indien dit een negatief advies is krijgt de student eerst een voornemen tot een negatief BSA. De faculteit stelt de student vervolgens in staat gehoord te worden.

Bindend Studieadvies

Het faculteitsbestuur verschaft de student uiterlijk op de laatste vrijdag in juli een schriftelijk bindend studieadvies.

Eerdere afgifte adviezen

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 al meer dan 45 ECTS behaald hebben, het positieve studieadvies al eerder verstrekken. Dit kan belangrijk zijn bij bijvoorbeeld de verlenging van verblijfsvergunningen van internationale studenten.

Faculteiten kunnen studenten die in de loop van Blok 3 of 4 geen 45 ECTS meer kunnen behalen en geen beroep hebben gedaan op persoonlijke omstandigheden eerder horen en een Bindend Studieadvies verstrekken.

Aanmelddeadline nieuwe opleiding

Studenten die een negatief bindend studieadvies (zullen) ontvangen en zich willen aanmelden voor een andere opleiding bij de RUG voor het nieuwe studiejaar, zullen zich voor deze nieuwe opleiding uiterlijk 31 juli moeten aanmelden.

Informatie voor medewerkers en studenten

Protocollen, planning, stroomschema's en regelgeving BSA:

<https://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/begeleiding-carriere-advies/bindend-studie-advies/?lang=nl>

Algemeen portal voor eerstejaars

<http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/>

Voor studenten:

<http://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/begeleiding-carriere-advies/studiebegeleiding/>

Kwaliteitszorg onderwijs

<http://www.rug.nl/bureau/expertisecentra/azis/az/producten/onderwijskwaliteitszorg>

Protocol voor interne kwaliteitszorg aan de RUG: "In Control of Educational Quality"
- te vinden op de hierboven genoemde webpagina

Veel gestelde vragen met info BSA

Vragen van studenten: <http://www.rug.nl/hoezithet>

Studenten Service Centrum

Studentendecaan, studentpsycholoog en workshops en cursussen

<https://student.portal.rug.nl/infonet/studenten/voorzieningen/studenten-service-centrum/>

Regeling Profileringsfonds RUG

<http://myuniversity.rug.nl/infonet/studenten/profileringsfonds/>

Bijlage 1: vastgestelde clusters van verwante opleidingen

Faculteit Rechtsgeleerdheid

Clustering

Alle propedeuse-opleidingen van de Faculteit Rechtsgeleerdheid behoren tot één BSA-cluster.

Faculteit Economie en Bedrijfskunde

Geclusterd met

CROHO-code	Naam opleiding	CROHO-code	Naam opleiding
50645	B Bedrijfskunde	50019	B International Business
50019	B International Business	50645	B Bedrijfskunde

Faculteit Science and Engineering

Geclusterd met

CROHO-code	Naam opleiding	CROHO-code	Naam opleiding
56286	B Life Science and Technology	56960 56857	B Scheikundige Technologie B Scheikunde
56860	B Biologie	56157	B Farmacie
56157	B Farmacie	56860	B Biologie
56980	B Wiskunde	56965 50206 56962 50205	B Technische Wiskunde B Natuurkunde B Technische Natuurkunde B Sterrenkunde
56965	B Technische Wiskunde	56980 50206 56962 50205	B Wiskunde B Natuurkunde B Technische Natuurkunde B Sterrenkunde
50206	B Natuurkunde	56962 50205 56980 56965	B Technische Natuurkunde B Sterrenkunde B Wiskunde B Technische Wiskunde
56962	B Technische Natuurkunde	50206 56980 56965	B Natuurkunde B Wiskunde B Technische Wiskunde

		50205	B Sterrenkunde
50205	B Sterrenkunde	56962 50206 56980 56965	B Technische Natuurkunde B Natuurkunde B Wiskunde B Technische Wiskunde
56857	B Scheikunde	56960 56286	B Scheikundige Technologie B Life Science & Technology
56960	B Scheikundige Technologie	56857 56286	B Scheikunde B Life Science & Technology

Bijlage 2: Procedure persoonlijke omstandigheden

Basisprocedure

In artikel 7.8b, lid 3 van de WHW worden persoonlijke omstandigheden genoemd die in acht moeten worden genomen bij een oordeel over de geschiktheid van de student voor de opleiding. De persoonlijke omstandigheden worden genoemd in artikel 2.1 van het uitvoeringsbesluit WHW 2008:

- ziekte;
- functiebeperking;
- bijzondere familieomstandigheden;
- zwangerschap en bevalling;
- bestuurslidmaatschap en medezeggenschap.

Ook andere dan bovengenoemde omstandigheden kunnen in de beoordeling worden betrokken indien dit anders zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Dit is ter beoordeling van de BSA-commissie. Bijvoorbeeld:

- topsport;
- mantelzorg.

Namens het CvB beoordeelt het faculteitsbestuur of en in welke mate sprake is van persoonlijke omstandigheden en of de BSA-systematiek dient te worden aangepast. Het faculteitsbestuur kan een facultaire commissie instellen die advies hierover uitbrengt. De hieronder geschetste procedure vormt een aanvulling op en uitwerking van de teksten die zijn opgenomen in het Handboek BSA. De procedure is bedoeld om voor studieadviseurs duidelijker te maken wat er van hen wordt verwacht.

De basisprocedure is bij **alle** omstandigheden als volgt, waarbij het faculteitsbestuur, d.m.v. de BSA-commissie besluit over een eventuele aanpassing van de BSA-systematiek, op advies van de studieadviseur.

* De student dient zich onverwijld te melden bij de studieadviseur wanneer het zich laat aanzien dat de persoonlijke omstandigheid een maand of langer zal duren en de studievertraging 5 studiepunten of meer is. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden, ook als er nog geen studievertraging is opgetreden omdat er bijvoorbeeld nog een herkansing kan worden gemaakt.

* De studieadviseur en student maken zo nodig samen afspraken voor een zo goed mogelijke studievoortgang. Veranderen de omstandigheden in de loop van het jaar zodanig, dan dient de student zich opnieuw te melden bij de studieadviseur zodat, indien noodzakelijk, andere afspraken kunnen worden gemaakt.

* De student zorgt voor een persoonlijke verklaring over de aard, de ernst en – voor zover aan te geven- de duur van de omstandigheden naar de studieadviseur. De student stuurt tevens een bewijsstuk/deskundigenverklaring, zoals hieronder aangegeven, mee. Indien nodig kan de studieadviseur aangeven welke documentatie en/of verklaringen noodzakelijk zijn.

Als bewijsstuk kan, afhankelijk van de aard van de omstandigheden, dienen:

- bij ziekte of functiebeperking een verklaring van de huisarts of de specialist of van een onafhankelijke vertrouwensarts;
- bij rouwverwerking of bij psychische problemen een (kopie van de) rouwkaart, resp. een verklaring van de psycholoog;

- bij leerstoornissen zoals bijv. dyslexie een verklaring en een onderzoeksrapport van een erkend onderzoeksbureau en/of een verklaring van een studentendecaan.

* De studieadviseur biedt het faculteitsbestuur ter informatie een overzicht van de studenten die zich hebben gemeld met persoonlijke omstandigheden en waarmee, indien nodig, afspraken zijn gemaakt voor de studievoortgang. Op grond daarvan kan de faculteit, d.m.v. de BSA-commissie besluiten tot een aanpassing van de norm of uitstel van het advies.

* Het faculteitsbestuur houdt in haar studieadvies aan het eind van het jaar rekening met de gevolgen van de bijzondere omstandigheden voor de studievoortgang en het advies van de BSA-commissie c.q. studieadviseur.

Procedure per categorie persoonlijke omstandigheid in het kader van het BSA

Ziekte

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van ziekte die de studievoortgang belemmert. De student zorgt tevens voor verklaringen en bewijsstukken (zie boven). Wanneer de vertraging dreigt op te lopen tot 15 ECTS of meer dient de student tevens een afspraak met een studentendecaan te maken in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie uit het Profileringsfonds. Omdat de compensatie uit dit fonds pas na ommekomst van het studiejaar aangevraagd kan worden, doet de student er verstandig aan een kopie van de deskundigenverklaring/het bewijsstuk te maken en die te bewaren. Ook in geval van twijfel dient een student zich bij de studieadviseur en, afhankelijk van de omvang van de vertraging, ook bij de studentendecaan te melden.

Functiebeperking

Een student die op grond van een chronische functiebeperking of een leerstoornis aanpassingen in de onderwijsomgeving nodig heeft, dient voor aanvang van het studiejaar een afspraak te maken met een studentendecaan. Die bespreekt de aard van de omstandigheden en de onderwijsgeschiedenis met de student en beoordeelt of de gevraagde aanpassingen voldoende onderbouwd worden door deskundigenverklaringen. Op basis daarvan kan de studentendecaan een verklaring voor de (examencommissie van) de opleiding opstellen, waarin wordt aangegeven welke aanpassingen wenselijk en/of noodzakelijk zijn.

Daarnaast informeert de studentendecaan de student over het bindend studieadvies en het Profileringsfonds.

Als vóór aanvang van de studie duidelijk is dat de student geen nominaal studietempo zal kunnen realiseren, verwijst de studentendecaan direct door naar de studieadviseur. Die bespreekt met de student welke aanpassingen nodig zijn in de studieplanning en wat de gevolgen van de verminderde studiebelastbaarheid zijn voor de BSA-norm. Het faculteitsbestuur neemt het besluit over een eventuele aanpassing van de norm. De studieadviseur maakt tevens een eerste melding voor het Profileringsfonds.

Zwangerschap/bevalling

De student meldt zich zo spoedig mogelijk bij de studieadviseur als er sprake is van zwangerschap. In principe wordt een student in de vier maanden rondom de bevalling niet of nauwelijks in staat geacht om studievoortgang te boeken. De studieadviseur verwijst bij zwangerschap altijd door naar de studentendecaan, want de student kan met de studentendecaan de afweging maken om de studie tijdelijk te onderbreken of de

studie voort te zetten en aanspraak te maken op (vier maanden) ondersteuning uit het Profileringsfonds.

Bijzondere familieomstandigheden

De student meldt zich onmiddellijk bij de studieadviseur als er sprake is van bijzondere familieomstandigheden waarvan de studie hinder ondervindt en, wanneer een vertraging dreigt van 15 ECTS of meer, tevens bij de studentendecaan in verband met eventueel mogelijke financiële compensatie. Ook in geval van twijfel dient een student zich te melden.

Bijlage 3: formulier bevestiging medische omstandigheden

Formulier Bevestiging medische omstandigheden (ziekte, functiebeperking)

Toelichting voor de student

Iedere student aan onze universiteit moet in de eerste fase van de studie voldoen aan een door het College van Bestuur vastgestelde studievoortgangsnorm. Slaag je daar niet in, dan kan de opleiding een negatief bindend studieadvies (BSA) uitbrengen. Als je door persoonlijke omstandigheden niet in staat bent om aan de “BSA-norm” te voldoen, dan kun je via je studieadviseur een verzoek indienen om het advies uit te stellen en eventueel de norm aan te passen. De BSA-commissie van je faculteit beslist over een dergelijk verzoek. BSA-commissies behandelen alleen verzoeken waar bewijsstukken van de aangevoerde omstandigheden aan toegevoegd zijn. Als jouw studievertraging veroorzaakt wordt door een *tijdelijke of chronische bijzondere medische omstandigheid*, dan vragen we je om dit formulier in te laten vullen door de behandelende arts of paramedicus (psycholoog, fysiotherapeut) en als bewijsstuk bij je aanvraag te voegen.

Nb: Wordt de vertraging veroorzaakt door een leerstoornis, bijvoorbeeld dyslexie, dan voldoet een door een orthopedagoog ondertekende dyslexieverklaring.

Toelichting voor de arts/paramedicus

Dit formulier is géén geneeskundige verklaring.

U hoeft geen inhoudelijke mededelingen te doen over aard en/of behandeling van de klachten van de student/patiënt. Ook vragen we u niet om te beoordelen in hoeverre de medische omstandigheid van invloed is (geweest) op de studievoortgang en of er aanleiding is om de studievoortgangsnorm aan te passen: het is aan de facultaire commissie om die afweging te maken.

Wij vragen u slechts om hieronder aan te geven **dat** er sprake is (geweest) van “een medische omstandigheid” bij de student:

Gegevens in te vullen door de student:

Achternaam, voornaam:

.....
.....

Geboortedatum:

.....
.....

Studentnummer:

.....
.....

Gegevens in te vullen door de arts/paramedicus:

Ondertekende, achternaam en voorletters

.....
.....

Adres:

.....
.....

BIG-registratienummer:

.....
Een medische omstandigheid in de periode van
tot

Een functiebeperking of chronische ziekte sinds
.....

Datum

Handtekening

Stempel

Bijlage 4: BSA bij persoonlijke omstandigheden

Norm verlagen of advies uitstellen?

Het uitgangspunt van het bindend studieadvies is dat er een oordeel wordt gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding. De minimale norm is vastgelegd op 45 ECTS. Tevens dienen bij het beoordelen van de geschiktheid voor de opleiding eventuele persoonlijke omstandigheden te worden meegenomen. Het honoreren van persoonlijke omstandigheden betekent dat het BSA wordt aangepast aan de omstandigheden van de student. Deze omstandigheden kunnen van elkaar verschillen, namelijk persoonlijke omstandigheden die de student beperken om aan de norm van 45 ECTS te kunnen voldoen en tijdelijke persoonlijke omstandigheden die ervoor hebben gezorgd dat de student de norm niet heeft gehaald.

In het eerste geval is er bijvoorbeeld sprake van een (langdurige) functiebeperking. De verwachting is dat de student structureel minder studiepunten zal halen dan een student zonder functiebeperking. Een normverlaging ligt hier meer voor de hand omdat de student dan beoordeeld wordt op de geschiktheid voor de opleiding rekening houdend met de beperking van de student. Voor het bepalen van de norm kan aangesloten worden bij het advies van de studentendecaan. Het is van belang dat de normverlaging zo vroeg mogelijk wordt vastgesteld. De student kan bij het behalen van de aangepaste norm een positief studieadvies ontvangen, of, wanneer deze norm niet is behaald, een negatief studieadvies in het eerste jaar van inschrijving.

In het tweede geval is er sprake van een tijdelijke omstandigheid. Te denken valt aan ziekte of het overlijden van een vader of moeder. Deze omstandigheid kan ervoor hebben gezorgd dat de student de norm van 45 ECTS niet heeft kunnen halen en waardoor er geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding. De gedachte is dat er vrijwel geen onderwijs gevolgd is. Hier ligt het meer voor de hand dat het studieadvies wordt uitgesteld.

Echter, een normverlaging in het eerste jaar van inschrijving hoeft in deze gevallen niet uitgesloten te worden. Ook hier kan in bepaalde omstandigheden een verlaging van de norm worden toegepast, bijvoorbeeld in het geval dat de student blijkt heeft gegeven van goede geschiktheid voor de opleiding over een ruime periode voor of na het ontstaan van de tijdelijke persoonlijke omstandigheden.

Wanneer er wordt besloten het advies uit te stellen, dient in het tweede jaar van inschrijving een studieadvies gegeven te worden. Wanneer de student de norm van 45 ECTS ook in het tweede studiejaar van inschrijving niet haalt, zal wederom eventuele persoonlijke omstandigheden, die hebben aangehouden of nieuwe omstandigheden, moeten worden meegenomen in het besluit. Ook hier is het toepassen van een normverlaging niet uitgesloten. Het advies kan worden afgegeven zolang de propedeutische fase van de opleiding nog niet is afgerond.

Het verschuiven van de BSA-norm naar een volgend studiejaar moet altijd worden gemeld bij - en worden bekrachtigd door het faculteitsbestuur, c.q. de BSA-commissie.

