

# **Voorwaarden Programma Promotieonderwijs RUG**

## **1 Algemeen**

Op 1 september 2016 zijn de Rijksuniversiteit Groningen (RUG) en het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) gestart met het Programma Promotieonderwijs. In dit programma kunnen, verdeeld over 6 jaar, 1500 promotiestudenten starten binnen een speciaal hiervoor vormgegeven promotieopleiding. Onderdeel hiervan is dat de toekomstige promovendus zijn/haar eigen voorstel schrijft en dat tijdens de promotieopleiding een goede voorbereiding op een toekomstige werkring na promotie geboden wordt.

### **1.1 Wet- en regelgeving**

Dit document betreft de binnen de RUG (en het UMCG) gemaakte afspraken voor het Programma Promotieonderwijs. De onderliggende wetgeving betreft de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) ‘Besluit experiment promotieonderwijs’ (december 2015). Zoals voor alle promovendi aan de RUG is voor promotiestudenten het Promotiereglement geldig.

De betalingen aan promotiestudenten zijn geregeld in de Regeling Profileringsfonds. Afspraken over inschrijvings- en collegegelden zijn vastgelegd in de Regeling Inschrijving en Collegegeld (RIC), afspraken over de promotieopleiding in het Opleidings- en ExamenReglement (OER) voor promotiestudenten.

### **1.2 Status van de promotiestudent**

De promotiestudent is een student en geen werknemer.

## **2 Werving en selectie**

Promotiestudenten worden geselecteerd op basis van vooral de kwaliteit van hun CV en hun zelfgeschreven promotievoorstel. De selectie wordt gedaan door de individuele facultaire Graduate Schools, die hiervoor een vaststaand aantal plaatsen ter beschikking hebben. Iedere facultaire Graduate School heeft zijn eigen procedures en deadlines. Algemene informatie over de werving en selectieprocedure, inclusief verwijzingen naar de facultaire wervingspagina's, is te vinden op <http://www.rug.nl/education/phd-programmes/phd-scholarship-programme/>.

### **2.1 Eigen onderzoeksvorstel**

Voor kandidaten in een research- of selectief masterprogramma van de RUG is het schrijven van een onderzoeksvorstel onderdeel van hun opleiding. Kandidaten met een andere (master)opleiding kunnen een voorstel schrijven in afstemming met een beoogd (eerste) promotor van de RUG (of het UMCG).

## 3 Promotieovereenkomst

Na selectie gaan RUG/UMCG en promotiestudent een overeenkomst aan, waaraan voor de duur van de overeenkomst een beurs is gekoppeld. In deze overeenkomst staat dat de RUG (of het UMCG) zorgdraagt voor de begeleiding van de promotiestudent en de daarvoor benodigde faciliteiten. De promotiestudent geeft aan dat hij/zij zich naar beste weten en kunnen inzet om de promotieopleiding te volgen en het bijbehorende onderzoek uit te voeren, zodat dit binnen de afgesproken termijn kan resulteren in het doorlopen van de opleiding en het behalen van een academische promotie.

### 3.1 Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst wordt bepaald door de Graduate School en zal in principe vier jaar zijn. Indien een promotietraject zich hiervoor leent, kan gekozen worden voor een korter traject. In dat geval dient de promotor dit af te stemmen met de Graduate School en tekent de promotor een verklaring met de reden waarom afgeweken wordt van de standaardduur.

### 3.2 Omvang van de overeenkomst

In de regel volgt de promotiestudent een voltijdsopleiding. Bij uitzondering kan de promotiestudent er in afstemming met de Graduate School voor kiezen om de beurs over een langere periode uit te smeren en het maandelijkse beursbedrag naar rato te verlagen.

### 3.3 TSP

Onderdeel van de overeenkomst tussen RUG/UMCG en promotiestudent is een *Training and Supervision Plan* (TSP). Hierin worden de doelen en termijnen voor onderzoek en onderwijs vermeld. De promotiestudent en de (co-)promotor(es) houden zich aan het TSP, inclusief de in het plan genoemde termijnen. De promotiestudent verricht de uitvoering van het plan zelfstandig en naar eigen inzicht onder begeleiding van de eerste promotor. Indien promotor en promotiestudent het hierover eens zijn, kan het TSP tussentijds bijgesteld worden (bv. bij een voortgangsbespreking, zie 5.1).

## 4 Regelgeving en Intellectueel Eigendom

De promotiestudent houdt zich aan het Promotiereglement en de Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit van de RUG.

De promotiestudent houdt zich aan het Research Data Management Plan van het instituut en de faculteit, waaraan de promotiestudent gedurende zijn/haar promotieopleiding verbonden is.

### 4.1 Intellectueel Eigendom

Het Intellectueel Eigendom (IP) van de resultaten van het onderzoek van de promotiestudent ligt bij de promotiestudent zelf, tenzij andere afspraken zijn gemaakt. In het geval dat het IP volledig of gedeeltelijk berust bij de promotiestudent, kunnen afspraken gemaakt worden met RUG/UMCG over afstand doen of overdragen van de rechten. In dat geval draagt RUG/UMCG onder nader overeen te komen voorwaarden de kosten voor het aanvragen van het octrooi en deelt de promotiestudent mee in de opbrengsten conform de Regeling Intellectueel Eigendom van RUG en UMCG (zie <https://www.rug.nl/about-ug/organization/rules-and-regulations/general/>).

## **4.2 Nakoming van verplichtingen**

Als de promotiestudent op enig moment voorziet dat hij/zij de verplichtingen in verband met de opleiding niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan stelt hij/zij zelf de eerste promotor en de directeur van de Graduate School hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De promotiestudent is verplicht terstond alle omstandigheden die wijzigen te melden, waaronder een wijziging die van invloed is op de beurs, wijziging van woonplaats, werkplek en/of afwezigheid van de promotiestudent. De promotiestudent is gehouden deze wijzigingen uit eigen beweging schriftelijk te melden bij de directeur van de Graduate School.

## **5. Begeleiding en faciliteiten**

De promotores en begeleiders bewaken de voortgang van het TSP en geven aanwijzingen die verband houden met het gevolgde onderwijs, het promotieresultaat en de wetenschappelijke verantwoording van het onderzoek. De (co-)promotor(es) en/of begeleiders ondersteunen de promotiestudent in zijn/haar ontwikkeling tot volwaardig academicus resulterend in een academische promotie. Daarnaast is de promotor/begeleider voor de promotiestudent het eerste aanspreekpunt in geval van vragen en problemen. De facultaire Graduate School zorgt ervoor dat hierover goede afspraken gemaakt en gedocumenteerd worden en is verantwoordelijk voor de promotieopleiding.

Omdat de promotiestudent de status van student heeft, heeft deze geen gezagsrelatie met de promotor.

### **5.1 Voortgangsbepreking**

Er vindt regelmatig afstemming plaats tussen promotiestudent, (co-)promotor(es) en/of begeleiders. Met de promotiestudent worden voortgangsbeprekingen gehouden na 6 en 9 maanden, en na 2, 3 en eventueel 4 jaar. In deze besprekingen wordt de voortgang besproken aan de hand van het TSP. Indien promotor en promotiestudent het hierover eens zijn, kan het TSP naar aanleiding van een voortgangsbepreking worden bijgesteld.

### **5.2 Melden aan- en afwezigheid**

De promotiestudent is niet verplicht om zijn/haar aan- of afwezigheid te melden. Promotiestudenten zijn vrij om hun tijd naar eigen inzicht in te delen; ze hebben geen vaste werkuren en vakantiedagen. Wel wordt van de promotiestudenten verwacht dat zij met hun begeleiders afspraken maken over hun aanwezigheid en dat zij hen informeren als zij afspraken niet kunnen nakomen. Als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van het TSP, richt de promotiestudent zich naar de bedrijfs- en werktijden van de groep waar deze zijn/haar promotieopleiding volgt.

### **5.3 Faciliteiten**

De RUG (of het UMCG) stelt alle faciliteiten ter beschikking die nodig geacht worden in het kader van de opleiding. Dit betreft onderzoeksfaciliteiten, computerapparatuur, opleidingsmodules, kosten voor congresbezoek, etc.

## 6 Onderzoek en onderwijs

### 6.1 Onderzoek

Promotiestudenten kiezen hun eigen onderzoeksthema en werken dit uit in hun eigen onderzoeksvoorstel. Echter, het uitvoeren van het onderzoek dient altijd in overleg met de promotor/begeleider te gebeuren en voor het publiceren van de onderzoeksresultaten is goedkeuring van de promotor nodig. De promotiestudent kan, in overleg met de eventuele co-auteurs, wel bepalen in welk tijdschrift de onderzoeksresultaten gepubliceerd worden.

De promotiestudent is verplicht de onderzoeksresultaten, en alle andere informatie die de RUG (of het UMCG) aan de promotiestudent verstrekt, vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend te gebruiken voor het verrichten van het promotieonderzoek.

### 6.2 Onderwijs

In het kader van het promotietraject ontvangt de promotiestudent onderwijs. De promotiestudent volgt het in het TSP afgesproken onderwijsplan en zorgt ervoor dat dit succesvol afgerond is vóór de promotieplechtigheid. Onderdeel van het onderwijsplan is de Career Perspectives leerlijn, die de promotiestudent voorbereidt op de carrière na de promotie, binnen of buiten de wetenschap. De Graduate School bepaalt de omvang van het onderwijsplan; voor een vierjarige opleiding is deze over het algemeen 30 ECTS. Als bewijs voor het afronden van het onderwijsplan ontvangt de promotiestudent een certificaat van de Graduate School.

### 6.3 Geven van onderwijs

Het is de promotiestudent uitsluitend toegestaan om onderwijs te geven als dit onderdeel is van zijn/haar opleiding. De promotiestudent kan niet verplicht worden tot het geven van onderwijs. Hij/Zij kan in het kader van het onderwijsprogramma wel een training volgen voor het leren geven van onderwijs ('Start to Teach' en desgewenst meer gevorderde trainingen voor promotiestudenten) en kan in het kader daarvan ook, onder begeleiding, onderwijs geven.

Als een promotiestudent dit graag wil, kan deze de volledige BasisKwalificatie Onderwijs (BKO) halen gedurende het promotietraject. De promotiestudent moet hiervoor afspraken maken met zijn/haar promotor en deze vastleggen in het TSP. Een voorwaarde voor het volgen van de BKO-training is dat de promotiestudent participeert in alle aspecten van een volledige cursus (opzet, geven, toetsen, etc.).

## 7 De beurs

Het beursbedrag wordt maandelijks verloond uitbetaald volgens het Nederlandse belastingregime. Door de RUG (of het UMCG) wordt loonheffing ingehouden. Het bedrag van de beurs wordt zo vastgesteld dat de promotiestudent netto ongeveer € 2253 uitbetaald krijgt (bedrag vanaf september 2023). Het bedrag wordt jaarlijks (in september) aangepast aan de hand van de "consumentenprijsindex CBS". Periodieke verhogingen en secundaire arbeidsvoorwaarden zoals bij reguliere werknemers zijn niet aan de orde. Voor de promotiestudent worden geen pensioenpremies betaald en hij/zij ontvangt geen eindejaarsuitkering en geen vakantiegeld.

De promotiebeurs is persoonlijk en de promotiestudent kan deze desgewenst, in overleg met de Graduate School, meenemen naar een andere promotor bij de RUG of het UMCG.

De beursbetaling voor alle promotiestudenten van RUG en UMCG verloopt via het UMCG. Hierdoor ontvangt de promotiestudent in het gedurende het promotietraject correspondentie van het UMCG.

De betaling van de beurs kan worden gestaakt wanneer de promotiestudent meer dan 6 maanden niet in staat is om zijn/haar verplichtingen voortvloeiend uit de met RUG/UMCG ondertekende overeenkomst na te komen.

### **7.1 Aanvulling van een buitenlandse beurs ('top up')**

Van buitenlandse studenten met een in eigen land competitief verkregen beurs wordt de beurs aangevuld tot hetzelfde niveau als de beurs voor reguliere promotiestudenten (zie boven onder 'De beurs'). Deze aanvulling wordt uitgevoerd volgens hetzelfde Nederlandse belastingregime als bij reguliere promotiestudenten.

### **7.2 Sandwich: twee jaar RUG/UMCG, twee jaar elders**

Het is mogelijk om binnen een sandwichconstructie, waarbij het promotieonderzoek deels aan de RUG en deels aan een andere universiteit gedaan wordt, het deel aan de RUG als promotiestudent uit te voeren. Voor de duur van het verblijf aan de RUG (of UMCG) gelden dan dezelfde voorwaarden als voor reguliere promotiestudenten.

### **7.3 Andere betaalde activiteiten**

De promotiestudent mag naast de promotieopleiding betaalde activiteiten verrichten bij andere instellingen dan de RUG (of het UMCG). Een aanstelling als werknemer bij de RUG (of het UMCG), bv. voor het geven van onderwijs, is niet mogelijk in combinatie met de promotieopleiding. Voorop staat dat de promotiestudent zich verplicht om zich aan het TSP en de daarin vastgelegde termijnen te houden.

Een betaalde activiteit naast de promotieopleiding kan gevolgen hebben voor de inkomstenbelasting en voor aanspraken op huur- en zorgtoeslag etc. Het is daarom belangrijk dat de promotiestudent goed informeert naar de gevolgen van een eventuele andere betaalde activiteit. De promotiestudent is zelf verantwoordelijk voor eventuele nabetalings of andere consequenties.

### **7.4 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst**

Zowel de promotiestudent als de RUG (of het UMCG) kunnen de overeenkomst tussentijds opzeggen. Voor de promotiestudent geldt een opzegtermijn van één maand, voor de RUG (of het UMCG) een opzegtermijn van drie maanden. Als de RUG (of het UMCG) voornemens is om de overeenkomst op te zeggen vanwege het onvoldoende behalen van resultaat, wordt de promotiestudent vooraf door middel van een schriftelijke aanmaning in staat gesteld om alsnog binnen een redelijke termijn het resultaat te behalen. Het te behalen resultaat wordt hierbij zo nauwkeurig mogelijk omschreven.

## 7.5 Onvoorziene omstandigheden

Mocht vanwege onvoorziene omstandigheden het realiseren van de promotie binnen de gestelde periode niet mogelijk zijn, dan kan de duur van de overeenkomst worden verlengd, mits te voorzien is dat binnen deze extra termijn de promotie met goed resultaat kan worden afgerond. Onvoorziene omstandigheden kunnen bijvoorbeeld zijn het krijgen van een kind, onverwachte uitval vanwege ziekte of het overlijden van een van de ouders van de promotiestudent. De promotiestudent dient, na overeenstemming met de promotor, een verzoek voor verlenging in bij de Graduate School. Het is belangrijk dat, als de promotiestudent verwacht een verlenging nodig te hebben, hij/zij hierover tijdig contact opneemt met de promotor/begeleider en de noodzaak en reden aangeeft van de verlenging.

## 7.6 Vergoedingen van kosten

Voor alle onderzoeks- en onderwijsgerelateerde kosten (reiskosten, conferentiebezoek, aanschaffen van materialen, etc.) kan de promotiestudent, op vertoon van voorgeschoten facturen, een onkostenvergoeding krijgen van de faculteit of het instituut. De Graduate School voorziet in de kosten voor het volgen van onderwijs, bv. in de vorm van een Individueel TrainingsBudget (ITB).

De reiskosten bij de start en het eind van het promotietraject kan de promotiestudent, op vertoon van facturen, declareren bij de faculteit of het instituut.

Promotiestudenten kunnen voor de duur van hun promotietraject een laptop in bruikleen krijgen van hun faculteit of instituut.

## 8 Sociale zekerheid en verzekeringen

De RUG en het UMCG volgen voor de promotiestudent de bestaande sociale verzekeringswetgeving. De promotiestudent kan aanspraak maken op huur-, zorg-, kinderopvangtoeslag en op het kindgebonden budget wanneer aan alle voorwaarden wordt voldaan. De promotiestudent is wettelijk verplicht om een zorgverzekering af te sluiten. Er wordt de promotiestudent daarnaast sterk aangeraden om een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) af te sluiten.

Voor promotiestudenten worden loonbelasting, premies volksverzekeringen (AOW, Anw en Wlz) en premies werknemersverzekeringen (WW, WIA en ZW) ingehouden en afgedragen, maar geen pensioenpremie. Voor promotiestudenten met een bruto beurs lager dan 40% van het minimumloon, dus de meeste promotiestudenten met een aanvullende beurs (top up), worden geen werknemersverzekeringen ingehouden. Voor deze groep wordt echter wel de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw) ingehouden en afgedragen.

Bij het aanvragen van een toeslag is het belangrijk om goed te letten op de voorwaarden waaronder deze toeslagen worden verstrekt. Alle toeslagen zijn inkomensafhankelijk. Kinderopvangtoeslag hangt ook af van de gezinssituatie, een bijbaan en eventueel werk of studie van een partner. Voor promotiestudenten met een aanvullende beurs (top up) wordt de toeslag bepaald op basis van het wereldinkomen (eigen beurs plus bruto beurs van RUG/UMCG). Onterecht uitgekeerde toeslagen kunnen (jaren later) nog worden teruggevorderd door de Belastingdienst, ook in het buitenland. Dergelijke terugvorderingen kunnen tot duizenden euro's oplopen. De

RUG en het UMCG aanvaarden hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid. Voor meer informatie zie <http://www.belastingdienst.nl/toeslagen/>. Buitenlandse promotiestudenten wordt geadviseerd om contact op te nemen met het IWCN, dat een gratis inloopspreekuur aanbiedt (zie 12.2).

Een promotiestudent met kinderen heeft onder bepaalde voorwaarden recht op kinderbijslag. Voor meer informatie zie <https://www.svb.nl/int/nl/kinderbijslag/>.

Promotiestudenten uit de EU zijn wettelijk verplicht om een Nederlandse basiszorgverzekering af te sluiten. De (goedkopere) AON-studentenverzekering is voor hen geen geldige zorgverzekering. De promotiestudent kan gebruik maken van de collectiviteitskorting bij zorgverzekeraar Menzis. Het collectiviteitsnummer van de RUG is 58012, dat van het UMCG is dat van het UMCG 40414.

Promotiestudenten van buiten de EU komen niet automatisch in aanmerking voor een basiszorgverzekering. Welke zorgverzekering van toepassing is, is afhankelijk van de persoonlijke omstandigheden. Niet-EU promotiestudenten wordt bij de start van hun promotietraject gevraagd om bij de SVB (Sociale Verzekeringsbank) een Wlz-onderzoek aan te vragen: <https://www.svb.nl/en/the-wlz-scheme/manage-your-affairs-online/request-an-assessment-of-your-Wlz-insurance-position>. Promotiestudenten voor wie het Wlz-onderzoek negatief uitvalt, kunnen geen basiszorgverzekering afsluiten. In dat geval kunnen zij de verzekering uit hun thuisland aanhouden (vooropgesteld dat deze dekking biedt in Nederland) of een studentenverzekering afsluiten bij bijv. AON, OOM of JOHO. Hierover is meer informatie vinden op <https://www.studyinholland.nl/plan-your-stay/>.

## **9 Ziekte en zwangerschap**

### **9.1 Ziekte en problemen met voortgang van onderzoek**

Bij ziekte of problemen met de voortgang van het onderzoek kunnen promotiestudenten worden ondersteund. De promotiestudent meldt zich hiervoor bij de eigen promotor of Graduate School. Indien gewenst kan de promotiestudent ondersteuning krijgen van PhD counsellor, promovendipsycholoog, vertrouwenspersoon, bedrijfsarts of bedrijfsmaatschappelijk werker. Zie voor de ondersteuning die wordt aangeboden: <https://www.rug.nl/phd-support>.

De promotiestudent wordt aangeraden zich in te laten schrijven bij een huisarts. Speciaal voor medewerkers en studenten van de RUG zit op het Zernikerterrein de RUG huisartsenpost.

Bij kortdurende afwezigheid door ziekte hoeft de promotiestudent zich niet ziek te melden. Bij langdurige afwezigheid neemt de promotiestudent in ieder geval binnen vier weken contact op met zijn/haar promotor. De promotor of Graduate School zal een melding doen bij de PhD Scholarship Desk (zie onder). De promotiestudent kan met zijn/haar promotor bespreken of een verlenging van het promotietraject gewenst is. Tijdens afwezigheid wordt de promotiebeurs doorbetaald.

## 9.2 Zwangerschap

Voor vrouwelijke promotiestudenten gelden de wettelijke termijnen voor zwangerschaps- en bevallingsverlof. Gedurende deze termijn wordt de beurs doorbetaald. Na afloop van het verlof wordt de verloonde beurs met de betreffende termijn verlengd.

## 9.3 Geboorteverlof

Partners kunnen na de geboorte van een kind eenmalig een maand verlof nemen. Na afloop van het verlof wordt de verloonde beurs met een maand verlengd.

# 10 Registratie en voorzieningen

De promotiestudent wordt geregistreerd als student aan de RUG en krijgt een s-nummer (studentennummer) en studentenkaart. Daarnaast krijgt de promotiestudent een p-nummer (personeelsnummer) om de toegang tot een aantal systemen zoals het promovendiregistratiesysteem Hora Finita en het onderzoeks-informatiesysteem Pure te faciliteren.

Voor het gebruik van faciliteiten binnen de RUG, zoals de gebouwen, de bibliotheek, kopieermachines, koffie/theemachines etc. krijgen alle promotiestudenten, uitgezonderd die bij het UMCG, een aan het p-nummer gekoppelde PhD-kaart. UMCG-promotiestudenten krijgen een UMCG-personeelsnummer en een UMCG-kaart.

Bij de start van het promotietraject wordt een p-nummer toegekend. De promotiestudent kan het account activeren en een wachtwoord aanmaken via <http://account.rug.nl/sspr/public/activate>.

UMCG-promovendi dienen hier hun UMCG e-mailadres op te geven (niet hun privé e-mailadres).

Voor het aanvragen van een PhD-kaart dient de promotiestudent via onderstaande link een goed lijkende pasfoto te uploaden. Nadat deze gegevens zijn verwerkt wordt de PhD-kaart toegestuurd op het huisadres (in Nederland). Voor meer informatie, zie:

<https://myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/werk-en-carriere/aanstelling/university-pass/>.

UMCG-promotiestudenten kunnen 48 uur na verwerking van het UMCG-personeelsnummer een UMCG-kaart ophalen bij de Personeelwinkel in het UMCG.



## 10.1 Medewerkerspagina (MePa)

Alle RUG-medewerkers hebben een persoonlijke profielpagina (MedewerkersPagina of MePa) op de RUG-website. Dit geldt ook voor alle promotiestudenten.

Op de MePa worden standaard de belangrijkste persoons- en bereikbaarheidsgegevens uit het personeelsbestand (AFAS) getoond. Het wordt op prijs gesteld wanneer de promotiestudent zelf de andere gegevens (zoals foto, vakgebied, expertise, werkplek, etc.) toevoegt. Een eenvoudige handleiding is te vinden op MyUniversity:

<https://myuniversity.rug.nl/infonet/medewerkers/ict/servicedesk/handleiding/handleiding-mepa>.

# 11 Medezeggenschap, sport en cultuur

## 11.1 Medezeggenschap

Promotiestudenten worden vertegenwoordigd door de studentenfracties in de Universiteitsraad en de Faculteitsraden. Zij hebben actief en passief stemrecht als student en kunnen stemmen voor en verkozen worden in de studentenfracties van de genoemde raden. De regeling voor bestuursvergoedingen voor het lidmaatschap van Universiteits- en Faculteitsraad van promotiestudenten is opgenomen in de Regeling Profileringsfonds.

## 11.2 Sport

Een promotiestudent kan gebruik maken van alle sportfaciliteiten die worden aangeboden aan studenten van de RUG en kan daarvoor lid worden van de studentensportvereniging ACLO. Hiertoe dient de promotiestudent gebruik te maken van s-nummer en studentenkaart. Voor meer informatie zie <http://www.aclosport.nl/>.

## 11.3 Cultuur

Promotiestudenten kunnen voor studententarieven deelnemen aan activiteiten van het Cultureel Studentencentrum Usva. Hiertoe dient de promotiestudent gebruik te maken van s-nummer en studentenkaart. Voor meer informatie zie <https://www.usva.nl/>.

## 11.4 Talencentrum

Promotiestudenten kunnen voor studententarieven deelnemen aan activiteiten van het Talencentrum van de RUG. Hiertoe dient de promotiestudent gebruik te maken van s-nummer en studentenkaart. Voor meer informatie zie <https://www.rug.nl/language-centre/>.

## 11.5 Registratie cursussen RUG

Voor cursussen bij de RUG kan een promotiestudent zich over het algemeen met zijn/haar p-nummer aanmelden. Voor cursussen waarvan voor promotiestudenten een speciaal tarief geldt, wordt hen gevraagd om zich te registreren met hun s-nummer.

## **12 Bij klachten en vragen**

### **12.1 Geschillenregeling**

Voor klachten is de algemene klachtenregeling van de Rijksuniversiteit van toepassing. Een eventueel geschil met betrekking tot de afspraken in de promotieovereenkomst kan aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Noord-Nederland worden voorgelegd.

### **12.2 Hulp bij belastingvragen**

Voor vragen over belasting(aangifte) en het aanvragen van toeslagen kunnen buitenlandse promotiestudenten terecht bij het International Welcome Center North (IWCN). Voor deze vragen wordt een gratis inloopsprekkuur aangeboden. Het IWCN is te bereiken via <http://iwcn.nl/> en [info@iwcn.nl](mailto:info@iwcn.nl). Nederlandse promotiestudenten kunnen informatie vinden op de website van de Belastingdienst en bij de belastingtelefoon.

### **12.3 Algemene helpdesk**

Voor alle vragen waarvoor de promotiestudent niet bij de promotor/begeleider of Graduate School terecht kan, kan deze contact opnemen met de PhD Scholarship Desk: [phd-scholarship@rug.nl](mailto:phd-scholarship@rug.nl).