



# rijksuniversiteit groningen

faculteit religie, cultuur  
en maatschappij

**Onderwijs- en Examenregeling (OER)  
Promotieopleiding**

**Studiejaar 2023-2024**

Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Toelating
3. Inrichting en inhoud van de opleiding
4. Examen van de opleiding
5. Studievoortgang en studiebegeleiding
6. Geschillenregeling
7. Overgangs- en slotbepalingen

**In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de specifieke rechten en plichten opgenomen die per promotieopleiding van de Rijksuniversiteit Groningen gelden voor zowel promotiestudent als opleiding. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle promotiestudenten gelden.**

**Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van de Faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij op 20 juli 2023 met instemming van de faculteitsraad op de daartoe wettelijk bepaalde onderdelen d.d. 23 mei 2023.**

## Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de OER

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2023-2024 en is van toepassing op de promotieopleiding van de Faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij, hierna te noemen: **de opleiding**, en op alle promotiestudenten die voor de opleiding staan ingeschreven.
2. De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij van de Rijksuniversiteit Groningen, hierna te noemen: **de faculteit**.
3. Op het promotietraject is het Promotiereglement van de RUG van toepassing.

### Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b) promotiestudent: degene die als zodanig geregistreerd staat bij de universiteit voor het volgen van de promotieopleiding;
- c) universiteit, RUG: de Rijksuniversiteit Groningen;
- d) Graduate School: school die de promotieopleiding verzorgt namens de faculteit;
- e) Promotiereglement: het reglement van de Rijksuniversiteit Groningen betreffende de promoties aan deze universiteit;
- f) promotor: de als zodanig krachtens artikel 7.18, lid 4 van de Wet, jo. hoofdstuk 3 van het Promotiereglement door de decaan namens het College voor Promoties aangewezen hoogleraar of gepromoveerde universitair hoofddocent (UHD) met ius promovendi;
- g) een bijzondere omstandigheid: bijzondere familieomstandigheden, ziekte, zwangerschap, een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking van de promotiestudent of een omstandigheid binnen de organisatie van de opleiding en die buiten de macht van de promotiestudent ligt, die heeft geleid tot vertraging van de opleiding;
- h) Toelatingscommissie: de commissie van de Graduate School die namens de decaan is ingesteld ter beoordeling van de toelating van de promovendus tot het promotietraject. De directeur van de Graduate School is lid van de commissie;
- i) TSP: Training en Supervision Plan voor de promotiestudent;
- j) Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat samengesteld wordt en taken uitoefent als omschreven in art 9.18 van de wet;
- k) Certificaat: het schriftelijke bewijs dat de student het onderwijsdeel van de promotieopleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## Paragraaf 2 – Toelating en selectieprocedure

### Artikel 2.1 – Toelating

1. Toelating tot de promotieopleiding heeft eenieder die:
  - a. voldoet aan de voorwaarden van art. 2.3 en 2.4 van het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen, betreffende de toelatingsprocedure en - eisen.
  - b. ten behoeve van de Toelatingscommissie een onder begeleiding danwel met instemming van de beoogd promotor geschreven voorstel voor het promotieonderzoek met goed gevolg verdedigt.
2. Het faculteitsbestuur beslist over de toelating tot de opleiding. Het faculteitsbestuur van de beoogde eerste promotor mandateert het besluit tot toelating aan de Toelatingscommissie, waar de directeur van de Graduate School deel van uitmaakt.
3. Met het oog op de toelating tot de promotieopleiding stelt het faculteitsbestuur van de beoogde promotor een toelatingsonderzoek in naar de kennis en de vaardigheden van de kandidaat.

4. De Directeur van de Graduate School draagt zorg voor de tijdige bekendmaking van de beschikbaarheid van plaatsen in de promotieopleiding, alsook van de door kandidaat-promovendi te volgen procedure voor aanmelding.
5. Toelating tot de opleiding kan gedurende het gehele jaar plaatsvinden
6. Een kandidaat-promotiestudent meldt zich aan voor de toelatingsprocedure door het vóór de sluitingsdatum inzenden van de documenten die vermeld staan op de website: <https://www.rug.nl/research/gradschool-theology-and-religious-studies/phd-programme/admission-and-application>;
7. De Toelatingscommissie beoordeelt of de kandidaat-promotiestudent wel of niet tot de promotieopleiding kan worden toegelaten.
  - a. Indien de kandidaat-promotiestudent op basis van het in lid 2 genoemde onderzoek positief wordt beoordeeld, wordt betrokkene uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. *Dit gesprek kan, maar hoeft niet, in de fysieke aanwezigheid van de kandidaat gevoerd te worden. Het gesprek wordt gevoerd op basis van het overlegde schriftelijk materiaal. Van het toelatingsgesprek kan een presentatie van een bij de gekozen opleiding passend wetenschappelijk onderwerp deel uitmaken.*
  - b. Indien de Toelatingscommissie van oordeel is dat de kandidaat-promotiestudent op basis van het overlegde materiaal geen kans maakt om toegelaten te worden tot de opleiding en er op basis hiervan geen aanleiding wordt gezien voor een toelatingsgesprek, deelt deze dit mee aan de Directeur Graduate School, die dit besluit schriftelijk aan de betrokkene mededeelt namens het faculteitsbestuur.
8. De kandidaat-promotiestudent wordt uiterlijk een maand voor het tijdstip van aanvang van de opleiding schriftelijk geïnformeerd of er sprake is van een positief of negatief besluit. Bij een positief besluit wordt tevens een toelatingbewijs verstrekt. Een afwijzing van de aanvraag wordt schriftelijk gemotiveerd. Daarbij wordt de kandidaat-promotiestudent gewezen op de mogelijkheid van bezwaar bij de Geschillenadviescommissie van de RUG.
9. De kandidaat-promotiestudent dient zich als promotiestudent bij de RUG te laten registreren en het voor de opleiding verschuldigde collegegeld te voldoen alvorens hij/zij met de opleiding kan aanvangen. Het College van Bestuur kan in bepaalde gevallen besluiten tot vermindering of kwijtschelding van het collegegeld.
10. Indien de kandidaat-promotiestudent op het moment van de toelating nog geen Master- of vergelijkbaar- diploma heeft behaald, maar dit naar verwachting voor aanvang van de promotieopleiding zal verwerven, wordt een voorwaardelijk besluit tot toelating genomen. De voorwaarde bestaat uit het vaststellen van de examendatum die moet liggen vóór het tijdstip dat de kandidaat-promotiestudent de opleiding wil gaan volgen.

### **Paragraaf 3 – Inrichting en inhoud van de opleiding**

#### **Artikel 3.1 – Doel van de opleiding**

1. Het doel van de promotieopleiding is promotiestudenten optimaal voor te bereiden op het vervullen van zowel academische als maatschappelijke functies, waarvoor ervaring met wetenschappelijk onderzoek wezenlijk is.
2. De opleiding verschaft een kader voor het leren verrichten van wetenschappelijk onderzoek en voorziet in training van algemene en onderzoek specifieke vaardigheden voor het vervullen van academische of maatschappelijke functies waarvoor ervaring met het uitvoeren en publiceren van wetenschappelijk onderzoek een voorwaarde is.  
De opleiding richt zich op mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de verslaglegging van onderzoeksresultaten met het oog op het schrijven en verdedigen van een proefschrift.
3. De promotiestudent dient het in het TSP overeengekomen onderwijsprogramma van de Promotieopleiding van de Faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij te voltooien, waaronder (een deel van) de Career Perspectives leerlijn.

#### **Artikel 3.2 – Taal van de opleiding**

1. De opleiding wordt in het Nederlands en/of Engels verzorgd.

### **Artikel 3.3 – Studielast**

1. De opleiding heeft een studielast van 120, 180 of 240 ECTS in het geval van resp. een twee-drie- of vierjarig promotietraject. Hiervan kan in bepaalde gevallen, door het faculteitsbestuur, van worden afgeweken.
2. Onderdeel van de in lid 1 genoemde opleiding is het in het TSP beschreven onderwijsprogramma met een studielast van 30 ECTS (of meer als dat noodzakelijk wordt geacht).

### **Artikel 3.4 Samenstelling van de opleiding**

De facultaire promotieopleiding is als volgt ingericht. Er is een onderzoeksprogramma van 210 ECTS en een onderwijsprogramma van 30 ECTS bij een vierjarig promotietraject.

In het TSP wordt opgenomen welke onderdelen de betreffende individuele promotiestudent dient te behalen voor het afronden van het opleidingsdeel van zijn promotietraject.

### **Artikel 3.5 Toetsing**

De wijze van toetsing en beoordeling van het onderzoeksprogramma vindt plaats zoals opgenomen in het Promotiereglement. De individuele onderdelen van het onderwijsprogramma worden geaccordeerd door de promotor in Hora Finita.

## **Paragraaf 4 – Examen van de opleiding**

### **Artikel 4.1 – Beoordelen afronding opleiding**

1. Het faculteitsbestuur stelt een onafhankelijk orgaan in (bijvoorbeeld een examencommissie) dat vaststelt of een promotiestudent de kennis, het inzicht en de vaardigheden bezit die nodig zijn voor het voltooien van het onderwijsprogramma van de opleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 komt de bevoegdheid tot het verlenen van de graad Doctor overeenkomstig het Promotiereglement van de Rijksuniversiteit Groningen toe aan de Promotiecommissie.
3. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden van de onafhankelijke commissie als bedoeld in lid 1 op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding.
4. De commissie telt ten minste:
  - a. één lid dat als hoogleeraar is verbonden aan de opleiding;
  - b. één lid dat afkomstig is van buiten de opleiding.
5. Het onafhankelijk en deskundig functioneren van de commissie dient door het faculteitsbestuur te worden gewaarborgd.

### **Artikel 4.2 – Onderwijsprogramma en certificaat**

Voor het met goed gevolg afleggen van het in het TSP overeengekomen onderwijsprogramma van de Graduate School van de Faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij, waaronder (een deel van) de *Career Perspectives* leerlijn, ontvangt de promotiestudent een door de commissie en/of de directeur van de Graduate School getekend certificaat.

Verplichte onderdelen van het onderwijsprogramma dat in het TSP is opgenomen zijn Introductory Event (1 ECTS), Projectmanagement (0,5 ECTS), Career Perspectives (0,5 ECTS) en Academic Integrity and Research Ethics (1 ECTS).

### **Artikel 4.3 – Wetenschappelijke integriteit**

1. De student dient zich te houden aan de integriteitscodes voor wetenschappelijk onderzoek, zoals vermeld in De Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening en de Regeling Bescherming Wetenschappelijke Integriteit RUG.
2. Indien een student fraudeert, kan de commissie als bedoeld in artikel 4.1 het betreffende onderdeel van de opleiding ongeldig verklaren of daartoe andere maatregelen nemen.
3. Bij ernstige fraude kan de commissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de promotiestudent definitief te beëindigen en hem het recht op het doctoraat aan de Rijksuniversiteit Groningen te ontnemen.

4. De besluiten die worden genomen op grond van lid 2 en lid 3 worden schriftelijk en gemotiveerd aan de promotiestudent toegezonden. Daarbij wordt de kandidaat-promotiestudent gewezen op de mogelijkheid van het instellen van bezwaar bij de Geschillenadviescommissie van de RUG.

## **Paragraaf 5 – Studievoortgang en studiebegeleiding**

### **Artikel 5.1 – Studievoortgangsadministratie**

De promotiestudent registreert de behaalde individuele studieresultaten in Hora Finita en legt deze ter goedkeuring voor aan de eerste promotor.

### **Artikel 5.2 – Studiebegeleiding**

De Graduate School, hiertoe gemandateerd door het faculteitsbestuur, is verantwoordelijk voor de introductie en de studiebegeleiding van de promotiestudenten mede ten behoeve van hun voortgang tijdens de studie en oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

In geval van studievertraging door bijzondere omstandigheden zijn de specifieke regulaties zoals vermeld in de algemene scholarship regulations van kracht, zie <https://www.rug.nl/education/phd-programmes/phd-scholarship-programme/conditions-application/>.

### **Artikel 5.3 – Beëindiging deelname promotieonderwijs**

1. In het TSP worden afspraken gemaakt over de promotieopleiding en studievoortgang van de promotiestudent.
2. Indien de promotiestudent zich niet houdt aan de gemaakte afspraken rondom studievoortgang zoals neergelegd in het TSP kan dit leiden tot beëindiging van de promotieopleiding en daarmee tot beëindiging van het promotietraject door de decaan. Alvorens hiertoe over te gaan zal de promotiestudent ten minste 1 keer door de decaan de mogelijkheid worden geboden om alsnog de gemaakte afspraken na te komen binnen een redelijke termijn. Deze termijn wordt bevestigd in een brief.

## **Paragraaf 6 – Geschillenregeling**

### **Artikel 6 – Geschillen**

Voor klachten en geschillen betreffende de toelating en andere besluiten zijn de vigerende klachten- en geschillenregelingen van de Rijksuniversiteit Groningen van toepassing. Zie hiervoor <http://www.rug.nl/education/laws-regulations-complaints/>.

## **Paragraaf 7 – Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 7.1 – Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na overleg met, en waar nodig met instemming van de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de promotiestudenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van promotiestudenten van invloed zijn op: een goedkeuring die krachtens art. 3.1 en 3.2 is verleend; enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen.

### **Artikel 7.2 – Bekendmaking**

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging van deze documenten.

### **Artikel 7.3 – Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1-9-2023